

# POLITIKA PRIVATNOSTI

## Uvodne odredbe

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi, **Osnovna škola Beletinec**, sa sjedištem u Beletincu, Stjepana Radića 4, Beletinec, 42214 Sveti Ilija upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 03005844, osobni identifikacijski broj (OIB): 60698725264 (u daljnjem tekstu: Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, izradila je Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga.

Politika o zaštiti privatnosti je jednostrano obvezujući pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci korisnika se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

Politika o zaštiti privatnosti temelji se na sljedećim načelima obrade osobnih podataka:

- načelu zakonitosti,
- transparentnosti i najbolje prakse,
- načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka,
- načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka,
- načelu ograničene pohrane,
- načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka,
- načelu odgovornosti,
- načelu povjerenja i poštene obrade,
- načelu oportuniteti (svrhe obrade),
- načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

Politika o zaštiti privatnosti se primjenjuje na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci obrađuju, kao i temeljem koje pravne osnove.

Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola:

Osnovna škola Beletinec sa sjedištem u Beletincu, Stjepana Radića 4, Beletinec, 42214 Sveti Ilija upisana kao ustanova u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 03005844, osobni identifikacijski broj (OIB): 60698725264.

Povjerenik za zaštitu podataka:  
**Suzana Đurasek-Divjak, mag.primarnog obrazovanja,  
učiteljica hrvatskog jezika**

Kontakt:  
[suzana.durasek-divjak@skole.hr](mailto:suzana.durasek-divjak@skole.hr)

### **Način prikupljanja i vrste podataka koji se prikupljaju**

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

**1.** Izravno od strane samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih korisnici sami dostave uz privolu Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga.

U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti Školi sljedeće podatke koji su istome potrebni za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti ili za zasnivanje ugovornog odnosa radi pružanja pojedine usluge:

#### Redoviti učenici

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. adresa stanovanja
5. nacionalnost
6. državljanstvo
7. OIB
8. JMBG
9. redovita osnovna škola koju učenik pohađa
10. razred koji učenik pohađa
11. program koji učenik pohađa
12. ime i prezime roditelja/skrbnika
13. adrese stanovanja roditelja/skrbnika
14. zanimanje roditelja/skrbnika
15. kontakt brojevi roditelja/skrbnika

#### Radnici

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol

5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. nacionalnost
8. državljanstvo
9. OIB
10. JMBG
11. broj zdravstvenog osiguranja
12. broj mirovinskog osiguranja
13. osiguranje MIO II
14. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
15. radno vrijeme (puno, nepuno, dnevno)
16. radno mjesto
17. stručna sprema
18. zvanje
19. broj bankovnog računa
20. radni staž
21. datum zasnivanja radnog odnosa
22. datum prestanka radnog odnosa
23. razlog prestanka radnog odnosa
24. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa
25. završena škola
26. stručni ispit
27. strani jezik
28. broj osobne iskaznice
29. broj telefona
30. broj mobitela
31. adresa elektroničke pošte
32. ime i prezime oca ili majke
33. ime i prezime djeteta
34. datum rođenja djeteta
35. OIB djeteta
36. invalidnost
37. sudjelovanje u Domovinskom ratu
38. regulirana vojna obveza
39. status branitelja
40. podaci o roditeljstvu
41. ime i prezime uzdržavanih članova
42. OIB uzdržavanih članova
43. ime i prezime osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
44. OIB osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
45. porezne olakšice
46. prethodno zaposlenja
47. članstvo u sindikatu
48. obustave plaće
49. podatak o tjednim i dnevnim radnim satima korisnika;
50. podatak o položenom/ne položenom stručnom ispitu korisnika;
51. naziv banke u kojoj korisnik ima otvoren tekući račun;
52. podatak o vrsti prijevoza koju korisnik koristi;
53. podatak o tome je li korisnik stranac, ako postoji;

### Članovi Školskog odbora

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. broj mobitela
5. adresa elektroničke pošte

### Članovi Vijeća roditelja

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. broj mobitela
5. adresa elektroničke pošte

### Kandidati za zapošljavanje

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. državljanstvo
8. OIB
9. stručna sprema
10. zvanje
11. završena škola
12. podatak o radnom stažu

2. Iz drugih izvora odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise).

Količina, odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim korisnicima, kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola neprestano vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

### **U koje svrhe se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju**

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štititi i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha, kao i u jednom od sljedećih slučajeva.

## **Izvršenje ugovornih i zakonskih obveza**

Škola prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke korisnika u svrhu izvršenja ugovornih obveza. Pravnu osnovu za obradu osobnih podataka korisnika u naprijed navedene svrhe predstavlja nužnost sklapanja ugovora, odnosno, u slučaju da korisnik uskrati davanje bitnih podataka, Škola neće biti u mogućnosti poduzeti pojedine radnje vezane uz izvršenje sklopljenog ugovora.

Škola je obvezna na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika na gore naznačenu adresu istima omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, ispravak netočnih osobnih podataka, brisanje osobnih podataka u najkraćem roku ili ograničenje obrade osobnih podataka, kao i upoznati ih s mogućnošću prigovora na obradu osobnih podataka te pravom na prenosivost podataka.

### **Interne svrhe**

Škola koristi određene podatke korisnika isključivo za potrebe vlastitih evidencija radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti.

### **Podaci o potencijalnim korisnicima**

Škola je također ovlaštena prikupljati podatke o potencijalnim korisnicima svojih usluga. Ovi podaci uključuju osnovne podatke (ime i prezime, adresa elektroničke pošte ili druge kontakt podatke) pomoću kojih se oni mogu identificirati.

Pravna osnova za prikupljanje u opisanom slučaju je privola korisnika.

## **Vremensko trajanje čuvanja i obrade osobnih podataka**

Sve osobne podatke obrađujemo dok se ne ispuni svrha obrade u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, osobne podatke ne koristimo niti obrađujemo, a oni ostaju u našem sustavu pohrane i čuvamo ih u skladu s propisima o čuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Podaci koji se obrađuju temeljem privole korisnika mogu se brisati i prije proteka roka navedenog u ovoj Politici, u slučaju da takvo brisanje zahtijeva korisnik odnosno kada se korisnik usprotivi takvoj obradi.

## **Informacijska sigurnost**

Škola kao voditelj prikuplja i obrađuje osobne podatke na način kaojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u njihovoj obradi te omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, smanjenje količine podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Poduzimamo sve odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kako bi spriječili slučajno ili nezakonito uništavanje, gubitak, izmjene, neovlašteno korištenje, otkrivanje, uvid ili pristup podacima.

Svi zaposlenici Osnovne škole Beletinec i članovi tijela upravljanja i stručnih i drugih tijela Osnovne škole Beletinec obvezuju se na čuvanje osnovnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti.

Ravnateljica i svi zaposlenici obvezni su kao profesionalnu tajnu odnosno kao drugu odgovarajuću vrstu tajne, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti ravnateljice odnosno nakon prestanka radnog odnosa.

## **Službena internetska stranica Osnovne škole Beletinec**

Na službenoj internetskoj stranici Osnovne škole Beletinec [www.os-beletinec.skole.hr](http://www.os-beletinec.skole.hr) koriste se tzv. „kolačići“ (cookies) – to su tekstualne datoteke, koje na računalo korisnika smješta internetski poslužitelj (server), putem kojeg davatelj usluge pristupa Internetu (ISP) prikazuje web stranicu.

Na primjer, kolačići se mogu koristiti za pohranjivanje podataka o registraciji na internetskoj stranici tako da ih korisnik ne mora ponovno unositi pri narednom posjećivanju stranice.

Ti kolačići su PHPSESSID, vrsta HTTP privremeni, trajanje je sesijsko i svrha je funkcionalnost stranice.

Nužnim kolačićima neophodnima za osiguranje funkcionalnosti naše mrežne stranice ne prikupljamo niti pohranjujemo bilo koji od vaših osobnih podataka.

## **Prava korisnika**

### **Pravo na pristup osobnim podacima i informacijama**

Škola se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji zahtjev može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

### **Pravo na ispravak netočnih podataka**

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak osobnih podataka ako nisu točni, potpuni ili ažurni. Za ispravak osobnih podataka potrebno je podnijeti pisani zahtjev u kojemu trebate navesti što nije valjano i dostaviti potrebne dokaze odnosno dokumentaciju.

### **Pravo na brisanje osobnih podataka**

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

a) kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe prikupljanja ili obrade;

- b) kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
- c) kada korisnik uloži prigovor na obradu podataka (vidi više pod naslovom Pravo na ulaganje prigovora)
- d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka;

#### Pravo na ograničenje obrade podataka

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima kada korisnik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita a korisnik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali korisnik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila korisnika.

#### Pravo na prenosivost podataka

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev korisnika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

#### Pravo na ulaganje prigovora

Korisnik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke.

#### Gdje se osobni podaci obrađuju

Osobne podatke korisnika Škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

#### Pod kojim uvjetima se osobni podaci prosljeđuju trećima

Osobne podatke korisnika Škola prosljeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

- a) privole korisnika;
- b) radi ispunjenja zakonskih obveza Škole;
- c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika.

#### Upravljanje privolama

Aktivna uloga korisnika u zaštiti privatnosti ogleđa se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

## **Kome se obratiti**

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, korisnici se mogu obratiti putem elektroničke pošte na e-mail adresu navedenu u ovoj Politici o zaštiti privatnosti ili pisanim putem na sljedeću adresu:

**Osnovna škola Beletinec  
Stjepana Radića 4, Beletinec  
42214 Sveti Ilija**

## **Videonadzor**

Škola koristi sustav videonadzora u svrhe zaštite imovine i sigurnosti učenika, zaposlenika i posjetitelja naše Škole temeljem valjanog i dokumentiranog legitimnog interesa. Njime se nadzire isključivo prihvatljivi prostor unutar Škole, čiji su perimetri kamera jasno označeni lako uočljivim obavijestima. Prije ulaska u perimetar snimanja istaknuta je obavijest da je objekt pod videonadzorom s podacima o voditelju obrade, svrsi obrade, vrijeme čuvanja snimki i kontakt putem kojeg ispitanici mogu ostvariti svoja prava.

Sustavom videonadzora nisu obuhvaćene učionice, uprava, zbornica, čajna kuhinja i drugi radni prostori, sanitarni prostori, svlačionice, sportska dvorana, knjižnica, kuhinja, blagovaona i prostorija produženog boravka.

Snimke se dostavljaju na zahtjev nadležnih tijela (policija, sud i sl.) temeljem posebnih propisa ako je to potrebno za provođenje postupka.

Čuvanje snimke videonadzora je najdulje šest mjeseci, iznimno dulje ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

## **Izmjene i dopune Politike o zaštiti privatnosti**

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku. O svim izmjenama i dopunama biti ćete pravovremeno informirani putem naše internetske stranice u skladu s načelom transparentnosti.